

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ відділу освіти, молоді та
спорту Шумської міської ради
від 26 січня 2017 р. №24-од

С Т А Т У Т
Шумської загальноосвітньої школи
I-III ступенів №1
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут визначає правовий статус та основні засади діяльності опорного закладу – Шумська загальноосвітня школа I-III ступенів №1.

1.2. Статут розроблений відповідно до Цивільного та Господарського кодексів України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 778, Положення про освітній округ, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20 січня 2016 р. № 79).

1.3. Шумська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 знаходиться у власності Шумської міської ради.

1.4. Шумська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 є опорним навчальним закладом відповідно до рішення сесії Шумської міської ради від 31.08.2016 р. №508 «Про створення Шумського освітнього округу» та рішення сесії Шумської міської ради від 22.09.2016 р. №578 «Про внесення змін до рішення Шумської міської ради від 31 серпня 2016 року №508».

1.5. Юридична адреса: 47100, Тернопільська область, Шумський район, м.Шумськ, вул. Українська, 39.

Повне найменування навчального закладу: Шумська загальноосвітня школа I-III ступенів №1.

Скорочене найменування: Шумська ЗОШ I-III ст. №1.

1.6. Засновником навчального закладу є Шумська міська рада (далі – засновник).

1.7. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих навчальних закладів) відповідно до вимог законодавства.

1.8. Опорний заклад «Шумська загальноосвітня школа I-III ступенів №1» (далі – опорний заклад, навчальний заклад, школа) є юридичною особою, має рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер та має у своєму складі філії:

- «Рохманівська загальноосвітня школа I-II ступенів – філія Шумської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1»;

- «Залузька загальноосвітня школа I ступеня – філія Шумської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1»;

- «Онишковецький навчально-виховний комплекс «загальноосвітній навчальний заклад I ступеня – дошкільний навчальний заклад» – філія Шумської загальноосвітньої школи I-III ступенів №1».

1.9. Опорний заклад – різнопрофільний загальноосвітній навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та

профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, здійснює науково-теоретичну і практичну підготовку учнівської молоді.

1.10. Філії опорного закладу – територіально відокремлені структурні підрозділи, що утворені з метою надання рівного доступу до якісної освіти та наближення місця навчання дітей до місця їх проживання.

1.11. Філії не є юридичними особами і діють на підставі положень, затверджених в установленому порядку.

1.12. Опорний заклад, його філії у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.13. Діяльність опорного закладу будується на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання та його індивідуалізації.

1.14. Головною метою та завданнями діяльності опорного закладу є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення єдиної системи виховної роботи;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;
- концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх модернізації та спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- пошук, відбір, навчання, виховання та розвиток обдарованих і здібних дітей;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення.

1.15. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та даним Статутом.

1.16. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- приймати на роботу спеціалістів за договірними умовами;
- встановлювати шкільну форму одягу для учнів;
- надавати населенню додаткові освітні послуги;
- об'єднувати свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ, організацій (вітчизняних і іноземних) на основі угод і договорів про співпрацю;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет-сайті.

1.17. Опорний заклад та філії в його в складі можуть мати власну шкільну символіку.

1.18. В опорному закладі можуть створюватися та функціонувати методичні об'єднання. Працюють творчі групи, практичні психологи та соціальний педагог.

1.19. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

- дотримання фінансової дисципліни.

1.21. Мовою навчання, діловодства в опорному закладі є українська мова.

1.22. Опорний заклад, його філії мають штатний розпис, що розробляється і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН, відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу та його філій.

1.23. Структура опорного закладу забезпечує рівний доступ до якісної освіти дітям молодшого шкільного віку, наступність та перспективність у наданні освітніх послуг у школах I, II та III ступенів.

1.24. Медичне обслуговування учнів та організація харчування дітей дошкільного і шкільного віку здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Медичне обслуговування здійснюється на безоплатній основі Шумською ЦРЛ. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів, контроль за станом здоров'я, дотримання санітарно-гігієнічних норм та правил, режимом та якістю харчування учнів.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Кількість дошкільних груп, класів, груп продовженого дня в опорному навчальному закладі, його філіях формуються за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради на підставі нормативів їх наповнюваності, встановленими законодавством, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, та санітарно-гігієнічних норм.

2.2. У разі, коли кількість дітей менша за визначену нормативами наповнення класу, організуються заняття за індивідуальною формою навчання.

Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.3. Наповнюваність класів, груп у опорному закладі та його філіях, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням рад навчальних закладів може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.4. В опорному закладі, його філіях за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня.

2.5. Філії, розташовані у селах і селищах, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу

можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу затверджує МОН.

2.6. Зарахування учнів до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі батьків або осіб, які їх замінюють, також свідоцтва про народження (копії), документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу), медичної довідки встановленого зразка, без проведення конкурсу. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Мікрорайон для опорного закладу не встановлюється учні зараховуються до закладу незалежно від місця проживання.

2.8. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

У разі переходу учня до іншого навчального закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.9. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Переведення учнів (вихованців) закладу до наступного класу (групи) здійснюється у порядку, встановленому МОН. У разі вибуття учня (вихованця) з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня (вихованця) до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.10. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

2.11. Рішення про відрахування із закладу учнів (вихованців) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування приймається лише за згодою органів опіки та піклування. За сприяння відповідного органу управління освітою такі діти переводяться до іншого навчального закладу.

2.12. Опорний заклад планує свою роботу та роботу філій відповідно до перспективного, річного плану.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, його філій визначаються їх перспективи розвитку.

План роботи розглядається та погоджується на засіданні педагогічної ради опорного закладу та затверджується радою опорного закладу.

2.13. Навчально-виховний процес у дошкільному підрозділі навчального закладу, його філій здійснюється за програмами розвитку, виховання і навчання дітей дошкільного віку, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.14. Основним документом, що регулює навчально – виховний процес у шкільних підрозділах опорного закладу, його філій є робочий навчальний план, що розробляється керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради.

Додатками до робочого навчального плану є розклад уроків та режим роботи опорного закладу та його філій на рік.

2.15. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.16. Опорний заклад та його філії обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших актів законодавства та своїх установчих документів з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації навчально-виховного процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.

Опорний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною, індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.17. Навчальний заклад може реалізовувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг визначається законодавством України.

2.18. Структура навчального року, режим роботи опорного закладу, його філій встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на 2 семестри, тривалість яких передбачено робочим навчальним планом на поточний навчальний рік.

За погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу, його філій запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Опорний заклад та його філії працюють за 5-денним робочим тижнем, вихідні дні: субота, неділя.

2.19. Тривалість уроків у опорному закладі, його філіях становить: у першому класі – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з радою опорного закладу, відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради і органами санітарного нагляду.

2.20. Для учнів 5-11 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів. А також уроків трудового навчання.

Для учнів 5-9-х класів можливим є проведення спарених уроків з реалізації практичної складової навчальних програм (лабораторні, практичні, контрольні), розвитку зв'язного мовлення та технологій.

У 10-11-х класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.21. Під час проведення занять організовуються перерви для відпочинку із зміною виду діяльності, при проведенні занять на відкритому повітрі, екскурсій, походів перерви організовуються за розсудом керівника. Організація навчально-виховного процесу повинна відповідати правилам техніки безпеки та санітарно-гігієнічним нормам.

2.22. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до робочого навчального плану опорного закладу на кожний семестр з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного закладу і затверджується директором опорного закладу.

2.24. Режим роботи групи продовженого дня розробляється відповідно до діючих Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, ухвалюються педагогічною радою опорного закладу і затверджується директором опорного закладу.

2.25. Крім форм обов'язкових навчальних занять, у опорному закладі, його філіях проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття і заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.26. Поглиблена підготовка учнів досягається в результаті вивчення спеціальних курсів, факультативів, курсів за вибором, а також відвідування занять у гуртках, творчих об'єднаннях, товариствах тощо.

В опорному закладі може проводитися пошукова й навчально-дослідницька робота учнями й учителями.

Для вдосконалення знань учнів адміністрація опорного закладу має право запрошувати для начитування теоретичного матеріалу, проведення практичних занять, літньої навчально-дослідницької практики лекторів вищих навчальних закладів, практиків, наукових співробітників за окремими угодами.

2.27. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.28. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.29. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів опорного закладу, його філій визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.30. У опорному закладі, філіях визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів.

2.31. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ.

2.32. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу, філій визначається чинною Інструкцією про порядок переведення та випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України.

2.33. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки та Міністерством охорони здоров'я України.

2.34. При переведенні до наступного класу або вибутті із навчального закладу, його філій учням (вихованцям) (крім перших класів) видається табель успішності, у якому відображаються результати їх підсумкового оцінювання.

2.35. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік (табель успішності) та державну підсумкову атестацію (свідоцтво, атестат). У документах про освіту (свідоцтво, атестат) оцінка за поведінку не виставляється.

Випускникам опорного закладу II і III ступеня та його філій, які виконують функції основної школи, відповідний документ про освіту видається опорним закладом.

2.36. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів, їхніх батьків класним керівником, результати державної підсумкової атестації – головою атестаційної комісії.

2.37. Випускники основної школи отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту (випускники з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів) – свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою) та можуть:

- 1) бути переведені до наступного класу навчального закладу;
- 2) взяти участь у конкурсному відборі до старшої школи загальноосвітнього навчального закладу (за умови його проведення) або продовжити здобувати повну загальну середню освіту в інших закладах системи загальної середньої освіти згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття), рішенням їхніх батьків (одного із батьків) або законних представників.

2.38. Учні (вихованці) початкової школи, які за результатами річного (вербального) оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), а в загальноосвітніх навчальних закладах з навчанням мовами національних меншин — також і з мови навчання, згідно з рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

- 1) бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з результатами річного оцінювання), що затверджується керівником загальноосвітнього навчального закладу;
- 2) бути залишені для повторного навчання у тому самому класі навчального закладу;
- 3) продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах.

2.39. Випускники початкової та основної шкіл, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання в загальноосвітньому навчальному закладі, у якому продовжують навчання, та (або) державну підсумкову атестацію в порядку, визначеному Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

У такому випадку річне оцінювання здійснюється упродовж навчального року згідно з графіком та завданнями, затвердженими наказом директора загальноосвітнього навчального закладу та погодженими педагогічною радою. У разі продовження навчання у навчальному закладі, який не надає базової загальної середньої освіти, зазначені учні (вихованці) для отримання документа про відповідний рівень освіти проходять річне оцінювання у вечірній (змінній) школі або за екстернатною формою.

2.40. Учні (вихованці), які не мають результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації (для випускників початкової та основної шкіл) у зв'язку із невідвідуванням загальноосвітнього навчального закладу (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради загальноосвітнього навчального закладу, що оформлюється відповідним наказом керівника загальноосвітнього навчального закладу.

2.41. Особова справа, медична карта, результати оцінювання попередніх років учнів (вихованців), яких було визнано такими, що вибули із загальноосвітнього навчального закладу, зберігаються у загальноосвітньому навчальному закладі відповідно до законодавства.

2.42. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», подяка, Похвальна грамота «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.43. Виховання учнів в опорному закладі, філіях здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.44. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно – правових актах.

2.45. Відповідальність за дотримання норм з техніки безпеки під час занять, екскурсій, походів несе вчитель, вихователь, керівник гуртка, секції.

2.46. Безпосереднє керівництво навчально-виховною роботою в класі здійснюється класним керівником, робота якого регламентується «Положенням про класного керівника».

2.47. Виховна та організаторська робота з дошкільнятами покладається на вихователя.

2.48. В опорному закладі, його філіях забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

2.49. Примусове залучення учнів та вихованців закладу до вступу в будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.50. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту навчального закладу.

2.51. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів чи вихованців забороняється.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в опорному навчальному закладі та його філіях є:

- діти дошкільного віку;
- учні;
- директор, заступники директора;
- завідувач філії;
- педагогічні працівники;
- бібліотекарі, практичні психологи, соціальні педагоги;
- інші спеціалісти закладу відповідно до штатного розпису;
- технічний та обслуговуючий персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України, Статутом опорного закладу, положеннями про філії.

3.3. Діти дошкільного віку мають гарантоване право на:

- доступність і безоплатність дошкільної освіти;
- безпечні і нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь, гідність;
- здоровий спосіб життя.

3.4. Учні мають гарантоване право:

- повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити свої пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на індивідуальну та екстернатну форму навчання згідно чинних нормативних документів Міністерства освіти і науки України;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, в обов'язку не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати свій загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його Статутом;
- брати участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд (носити шкільну форму – повсякденну та парадну – встановленого зразка).

3.6. За досягнення у навчанні для учасників навчально-виховного процесу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

3.7. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються чинним законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами, прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього розпорядку.

Педагогічні працівники закладу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом відділу освіти, молоді та спорту Шумської міської ради за попереднім поданням керівника опорного навчального закладу.

Трудові відносини між керівництвом опорного закладу та педагогічними працівниками можуть бути виражені у формі безстрокового та строкового трудових договорів та у формі контракту.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-трудового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; участь в різних професійних та фахових конкурсах; підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Робочий час педагогічних працівників визначається навчальним розкладом і посадовими обов'язками та діючими правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру; виконувати статут навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.13. Педагогічні працівники несуть повну персональну відповідальність за життя і здоров'я дітей під час проведення уроків, позакласних, позашкільних заходів, перерв та протягом усього перебування їх у закладі під час навчально-виховного процесу.

3.14. В опорному закладі та його філіях обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством науки та освіти України.

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.16. Обслуговуючий та допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором опорного закладу згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки та соціальні гарантії регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатися до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази навчального закладу;

- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.17. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.

3.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь в організації навчально-виховного процесу.

3.19. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту опорного закладу, виконувати рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насилля, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

3.20. За умови реорганізації чи ліквідації опорного закладу, її працівникам і учням засновник гарантує дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ ТА ЙОГО ФІЛІЯМИ

4.1. Безпосереднє керівництво опорним закладом здійснюють директор та його заступники.

4.2. Директором опорного закладу може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше трьох років, стан здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у чинному порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.3. Директор опорного закладу діє у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про освітній округ, Статутом опорного закладу.

4.4. Директор відповідає за діяльність опорної школи та філій, розпоряджається в установленому порядку майном та коштами опорного закладу, забезпечує розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу, філій.

4.5. Директор опорного закладу призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради.

4.6. Призначення та звільнення з посади заступника директора та завідувачів філій здійснюється відділом освіти, молоді та спорту Шумської міської ради за поданням директора опорного навчального закладу.

4.7. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном та коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до навчально-виховного процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;
- забезпечує реалізацію права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- несе відповідальність за дотриманням працівниками трудового законодавства;
- здійснює прийом, перевід та звільнення технічного персоналу;
- веде облік руху трудових книжок працівників опорного навчального закладу, облік трудового часу, видає накази про зміни у тижневому навантаженні працівників опорного навчального закладу;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного навчального закладу, його філій;
- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного навчального закладу;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, органами державної виконавчої влади тощо.
- несе відповідальність у встановленому порядку за створення необхідних умов для збереження життя і здоров'я учнів та вихованців;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

- здійснює контроль за проходженням працівниками опорного навчального закладу, його філій у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- захищає особові, майнові права та інтереси учнів;
- планує та організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом, результатами;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.
- відповідає за якість та ефективність роботи опорного навчального закладу, його філій;
- здійснює зв'язок з громадськістю, координує роботу з батьками (особами, які їх замінюють);
- щороку звітує про стан навчально-виховного процесу, методичної та фінансово-господарської діяльності школи на загальних зборах колективу.

4.8. Керівництво філіями опорного закладу здійснюється завідувачами філій та їх заступниками, відповідно до законодавства, Статуту опорного закладу та Положення про філію.

Посада завідувача філії вводиться за наявності у Філії 20 і більше учнів. За наявності менше 20 учнів виконання обов'язків завідувача Філії покладається на одного з учителів.

Завідувач філією може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Завідувач філії призначається та звільняється з посади відділом освіти за поданням директора опорної школи згідно із законом.

4.9. Завідувач філії:

- організовує навчально-виховний процес у філії;
- ініціює перед керівником опорного закладу вибір робочого навчального плану та розподіл тижневого навантаження педпрацівників;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педколективу філії;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та наказами відділу освіти, молоді та спорту, наказами, розпорядженнями директора опорного навчального закладу.

4.10. Директор опорного закладу є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління освітнім округом (опорної школи та її філій).

4.11. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного навчально-виховного процесу;
- планування і режим роботи закладу;
- варіативної складової робочого навчального плану;
- переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- участі в інноваційній діяльності закладу;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників закладу;
- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації навчально-виховного процесу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;
- педагогічна рада опорної школи розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.12. У філіях може створюватися мала педагогічна рада.

Мала педрада виконує наступні функції: інформаційно-аналітичну, діагностичну, комунікативну, методичну.

Мала педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу філії;
- розглядає та порушує клопотання перед педагогічною радою опорного закладу питання про:
 - переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
 - підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників філії;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків;
- інші питання, пов'язані з діяльністю філії.

4.13. Робота малої педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб філії. Члени малої педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.14. Вищими органами громадського самоврядування навчального закладу та його філій є **загальні збори (конференція) колективів**, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.15. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від опорного закладу та його філій:

- працівників навчальних закладів – зборами трудових колективів;
- учнів – класними зборами;
- батьків, учнів та вихованців – батьківськими зборами;
- представників громадськості – за згодою.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін їх повноважень становить один рік.

4.16. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, засновник.

4.17. Загальні збори (конференція):

- обирають склад ради опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора опорного закладу, завідувачів філій, голів ради та батьківського комітету;
- затверджують плани роботи ради опорного закладу, батьківського комітету;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності опорного навчального закладу, його філій;
- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу, його філій;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та педагогічних працівників.
- розглядають інші питання, віднесені чинним законодавством України до їх компетенції.

4.18. У період між загальними зборами діє **рада** опорного (далі – **Рада**).

4.19. Метою діяльності Ради є:

- сприяння демократизації й гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу, його філій та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорного закладу, його філій;
- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.20. Рада діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності й рівноправності членства;
- гласності.

4.21. Основними завданнями Ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку школи та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення дітей;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.
- формування в учнів та дітей навичок здорового способу життя;
- створення належного психологічного клімату в навчальному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти.

4.22. До Ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в Раді, а також загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

Рішення про дострокове припинення роботи члена Ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

4.23. Очолює Раду голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор, заступники та завідувачі філіями.

4.24. Рада визначає порядок своєї роботи самостійно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

4.25. Засідання Ради може скликатися її головою або з ініціативи керівника (завідувача) школи, засновника, а також членами ради.

4.26. Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів. Рішення Ради приймається простою більшістю голосів від присутніх. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Ради.

4.27. Рішення Ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту опорного закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди керівника (завідувача) школи з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, керівник (завідувач), профспілкові організації школи.

4.28. Члени Ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, його філій, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.29. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу, положень про філії;
- затверджує режим роботи опорного закладу, філій;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію керівника (завідувача) з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд відділу освіти, молоді та спорту Шумської міської ради пропозиції щодо морального й матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- розглядає питання родинного виховання;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

- розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи опорного закладу, філій;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно – масових заходів у учнями (вихованцями).

4.30. Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація, а в разі її відсутності – рада опорного закладу, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

4.31. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу регулюються колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та даним Статутом.

4.32. До структури органів громадського самоврядування опорного навчального закладу, його філій також належать **батьківські збори**.

4.33. Батьківські збори – колективний орган батьківського самоврядування, який має право:

- обирати органи батьківського самоврядування – батьківський комітет;
- обирати своїх представників для роботи загальних зборів;
- вносити на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора опорного закладу та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі, філії, опорного закладу;
- запрошувати вчителів, психолога, представників адміністрації опорного закладу, філій для обговорення стану і перспектив роботи класу, опорного закладу, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків;
- заслуховувати інформацію з питань навчально-виховної діяльності;
- вносити пропозиції до ради та керівника опорного закладу, філій щодо поліпшення спільної роботи учасників навчально-виховного процесу, захисту інтересів дітей, морального та матеріального їх заохочення;
- спільно з учителями організовувати заходи, спрямовані на виховання дітей.

4.34. Батьківські збори скликаються не менше два рази на семестр.

Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів при наявності не менше половини їх учасників, протоколюються і є обов'язковими для виконання батьками.

4.35. У опорному закладі діють батьківські комітети (далі – комітети), рішення про створення яких приймається на загальних зборах батьків відповідних класів (класу) або опорного навчального закладу, філій.

Діяльність комітету здійснюється відповідно до Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого чинним наказом Міністерства освіти і науки України.

Комітети є добровільними громадськими формуваннями, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час навчання в опорному закладі.

4.36. У своїй діяльності комітет керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом навчально-виховного комплексу, «Положенням про батьківський комітет» та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.

4.37. Метою діяльності комітетів є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.

4.38. Основними завданнями діяльності батьківського комітету є сприяння створення умов для:

- формування та розвитку особистості учня та його громадської позиції, становленню учнівського самоврядування;
- виховання в учнів шанобливого ставлення до держаних святинь, української мови і культури;
- формування загальнолюдської культури і моралі, культури міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчально-виховного комплексу та його благоустрою.

4.39. Основними принципами діяльності комітету є: законність, гласність, толерантність, виборність, підзвітність і відповідальність перед загальними батьківськими зборами.

4.40. Батьківський комітет формується з батьків або осіб, які їх замінюють, декількох класів і діє від їх імені. Голова, заступник голови, секретар обираються на загальних зборах батьків на початку навчального року.

Голова батьківського комітету опорного закладу є членом ради закладу, може брати участь у засіданнях педагогічної ради опорного закладу під час розгляду питань, що стосуються компетенції комітету, із правом дорадчого голосу.

4.41. Збори батьківського комітету закладу (класів) проводяться не рідше двох разів на семестр.

Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості членів комітету опорного закладу (класів).

4.42. Комітет веде протоколи своїх засідань, що зберігаються в голови комітету. Керівництво і класні керівники навчально-виховного комплексу не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів батьківського комітету.

4.43. Рішення зборів комітетів доводиться до відома батьків, керівництва опорного закладу, а за необхідності до відділу освіти, молоді та спорту Шумської міської ради у 7-денний термін.

4.44. Комітети звітують про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – у день виборів нового складу комітетів.

4.45. Батьківські комітети мають право:

- брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
- звертатися до директора, класного керівника й ради закладу щодо роз'яснення стану та перспектив роботи з питань, що турбують батьків;
- скликати позачергові батьківські збори;
- сприяти покращенню харчування учнів;
- сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування опорного закладу, його філій;
- брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
- звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
- виносити на розгляд директора і педагогічної ради пропозиції щодо позакласної та позашкільної роботи з учнями, організаційно-господарчих питань, покращення роботи педагогічного колективу з батьками учнів.

4.46. При опорному закладі за рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, інші учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

4.47. Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу, його філій включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Майно опорного закладу є комунальною власністю Шумської міської ради і закріплюється за ним на праві повного господарського відання.

5.3. Опорний заклад повинен бути забезпечений належним чином обладнаними спортивними об'єктами, предметними кабінетами, лабораторіями, навчальними майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету.

5.4. Опорний навчальний заклад та його філії відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування опорного закладу, його філій здійснюється його засновником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

6.2. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису опорного навчального закладу та його філій є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
- добровільні грошові внески і спонсорські пожертвування підприємств, установ, організацій і окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- кошти інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

6.4. Бюджетні асигнування та позабюджетні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню.

6.5. Порядок діловодства в опорному закладі, його філій визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та інших центральних органів виконавчої влади.

6.6. Бухгалтерський облік опорного навчального закладу, його філій ведеться через централізовану бухгалтерію відділу освіти, молоді та спорту Шумської міської ради. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством.

6.7. Звітність про діяльність опорного навчального закладу, його філій ведеться відповідно до законодавства.

6.8. Навчальний заклад у погодженні із засновником або уповноваженим

ним органом має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу та його філій.

6.9. Опорний заклад в праві залучати фінансування за рахунок позабюджетних, благодійних джерел, передбачених чинним законодавством.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

7.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

7.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, інші центральні органи виконавчої влади, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування і підпорядковані їм органи управління освітою, органи державної санітарної епідеміологічної служби та засновник.

7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю опорного закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік.

VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

8.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, установлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію опорного закладу приймає засновник.

9.2 Реорганізація опорного закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

9.3 Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.4 У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу, його філій переходять до правонаступника відповідно до чинного законодавства або визначених неприбуткових навчальних закладів.

9.5 У випадку реорганізації чи ліквідації опорного закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6 При реорганізації чи ліквідації опорного закладу, його філій працівникам, які звільнилися або перевелися, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор школи

К.В. ЛИПКА